



## **Recrutement d'un(e) responsable du service urbanisme**

### **en CDD de remplacement**

<b>Définition</b>	Missions principales : <ul style="list-style-type: none"><li>- L'agent dirige, sous le contrôle de la directrice générale des services, le service de l'urbanisme, élabore et conduit les projets d'aménagement et de l'habitat.</li><li>- Travail en équipe, de proximité avec le maire et les élus, grande disponibilité.</li></ul>
<b>Situation fonctionnelle</b>	Commune de Solliès-Pont Service : Urbanisme
<b>Conditions d'exercice</b>	Du lundi au vendredi : Horaires : 35 heures hebdomadaire
<b>Activités et taches du poste</b>	Qualifications nécessaires : <ul style="list-style-type: none"><li>- Maîtrise du droit de l'urbanisme, code de la construction et de l'habitation ;</li><li>- Bonne connaissance des procédures d'aménagement (grands projets) ;</li><li>- Capacités rédactionnelles ;</li><li>- Capacité de prospective et d'analyse des situations, discernement.</li></ul> Compétences relationnelles : <ul style="list-style-type: none"><li>- Maîtrise de soi ;</li><li>- Capacité d'écoute, de distanciation et discrétion.</li></ul>
<b>Autonomie et responsabilités</b>	Placé sous l'autorité hiérarchique du responsable.
<b>Cadre statutaire et salaire</b>	Type et durée du contrat : <b>CDD de remplacement</b> Date du début du contrat : Dès que possible Salaire indiciaire + régime indemnitaire

**Réponse par mail** : [mairie@solliespont.fr](mailto:mairie@solliespont.fr) avec CV+ lettre de motivation + diplômes

**Réponse par courrier** : Mairie de Solliès-Pont - à l'attention de Monsieur le maire :

1 Rue de la République - 83210 SOLLIES-PONT