



**MAIRIE DE SOLLIÈS-PONT**

**Bureau de l'Etat Civil**

1 rue de la République - 83210 Solliès-Pont

☎ : 04 94 13 58 00 - 📠 : 04 94 13 58 35

## **DEMANDE D'UN NOUVEAU LIVRET DE FAMILLE**

*Références légales : Décret n°74-449 du 15 mai 1974 relatif au livret de famille et à l'information des futurs époux sur le droit de la famille ; Arrêté du 1<sup>er</sup> juin 2006 fixant le modèle de livret de famille ; Circulaire du 23 juillet 2014 relative à l'état civil ; Articles 605 et 634-1 de l'instruction générale relative à l'état civil.*

*Seul un des deux titulaires du livret peut faire une demande pour obtenir un deuxième exemplaire. En cas de décès du ou des titulaires du livret, les enfants ne peuvent pas obtenir la délivrance d'un second livret.*

**Mme ou M.**

domicilié(e) :

Téléphone :

### **Pièces à fournir obligatoirement pour chaque demande :**

- copie de la pièce d'identité d'un des deux titulaires du livret de famille ;
- justificatif de domicile de moins de 3 mois

**« Je sollicite la délivrance d'un nouveau livret de famille pour le motif suivant » :**

- perte / vol du premier livret de famille :**
  - Fournir une déclaration de perte / vol dûment complétée, datée et signée.
- époux / conjoint dépourvu de livret suite à un divorce / séparation**
  - Fournir la copie de la décision judiciaire attestant du divorce / de la séparation.
- changement d'état civil ;**
  - Fournir une copie d'un document attestant de la modification d'état-civil
- détérioration du précédent livret**
  - Restituer le livret de famille illisible / détérioré

### **MARIAGE**

*(le cas échéant)*

Date et lieu :

Date du divorce :

### **EPOUX / PERE**

Nom :

Prénom(s) :

Date et lieu de naissance :

Nationalité :

Date et lieu de décès :

### **EPOUSE / MERE**

Nom :

Prénom(s) :

Date et lieu de naissance :

Nationalité :

Date et lieu de décès : .....

**1<sup>ER</sup> ENFANT**

Nom : .....

Prénom(s) : .....

Date et lieu de naissance : .....

Date et lieu de décès : .....

**2<sup>EME</sup> ENFANT**

Nom : .....

Prénom(s) : .....

Date et lieu de naissance : .....

Date et lieu de décès : .....

**3<sup>EME</sup> ENFANT**

Nom : .....

Prénom(s) : .....

Date et lieu de naissance : .....

Date et lieu de décès : .....

**4<sup>EME</sup> ENFANT**

Nom : .....

Prénom(s) : .....

Date et lieu de naissance : .....

Date et lieu de décès : .....

**5<sup>EME</sup> ENFANT**

Nom : .....

Prénom(s) : .....

Date et lieu de naissance : .....

Date et lieu de décès : .....

**Je certifie que tous les renseignements fournis ci-dessus sont exacts et complets.**

RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION	
Expédié le	Reçu le
Observations	
.....	
.....	
.....	

**« J'atteste qu'un nouveau livret de famille m'a été remis ce jour ».**

Fait à Solliès-Pont, le ..... (signature)